**OF. ORD. Nº** 018/2012

**ANT. :** Of. 017 de 19/03/2012.

 **MAT. :** Lo que indica.

 **CASABLANCA**, 19 de marzo de 2012.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL**

 **A : SRA. DIRECTORA DE CONTROL**

 En complementación al oficio del antecedente, informo a Ud. que en Sesión Ordinaria Nº 857 de 13/03/2012, mediante Acuerdo Nº 2425, se regularizó contrato de arriendo con don Jorge Patricio Tassara Chávez, por consiguiente se remitió oficio a Ud. con el objeto que complete el proceso administrativo.

**Acuerdo Nª 2525:** “Por la mayoría de los Sres. Concejales, se acuerda regularizar el contrato de arriendo de fecha 6 de enero de 2011 entre la I. Municipalidad de Casablanca y don Jorge Patricio Tassara, en el sentido de que se aceptan las condiciones generales del contrato.”

Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Directora de Control.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.